

KIVA -ILMOITUSPALVELUN PALVELUKUVAUS

Tämä on Oikotie Asunnot Oy:n (jäljempänä "Oikotie") asiakkaalle (jäljempänä "Asiakas") toimittaman Kiva – ilmoituspalvelun (jäljempänä "Palvelu") palvelukuvaus. Tätä palvelukuvausta täydentävät Oikotie Asunnot Oy:n yleiset käyttöehdot.

1. KESKEISET KÄSITTEET

Lehtiasiakas tarkoittaa Asiakkaan lehteen Lehti-ilmoituksia julkaisevasta yrityksestä. Vuoden aikana aktiivisten Lehtiasiakkaiden määrä on palvelun laskutusperuste.

Lehti-ilmoitus tarkoittaa tietyn päivän ja lehden kuvailmoitusta - esim. sunnuntain Helsingin Sanomien "kokosivua" tietylle välittäjälle. Lehti-ilmoitukseen voi Kivan puolesta liittyä rajoittamaton määrä kohteita. Lehti-ilmoituksella on oma tilakäsittely, joka ohjaa siihen liitetyille kohteille sallittuja toimenpiteitä.

Lehtikohde tarkoittaa tiettyyn lehti-ilmoitukseen liittyvää yksittäistä kohdetta. Kohteeseen liittyy määrämuotoisia luokittelutietoja (esim. asuinpinta-ala ja velaton myyntihinta) ja vapaamuotoinen kuvaus. Kohteeseen voi määrittää yhden kuvan tai kohde voi olla ilman kuvaa. Kohde voi olla eri tiloissa. Kohteen tila määrittää tuleeko kohde varsinaiseen taittoon menevään lehti-ilmoitukseen.

Vinjetti tarkoittaa Lehti-ilmoituksessa käytettyä väliotsikkoa, jolla jaotellaan kohteet alueittain (esim. Länsi-Helsinki). Jokaiselle Lehtiasiakkaalle voidaan määrittää lehtikohtaiset vinjetit.

2. TOIMITUKSEEN SISÄLTYVÄT PALVELUT

- Palvelun käyttöönottoon liittyvät työt
- Palvelun ylläpito Oikotien palvelimella
- Tietokantojen varmuuskopiointi
- Palvelun toimivuuden seuranta
- Palvelun käyttöoikeus asiakkaan kirjallisesti määrittelemille käyttäjille
- Palvelun käyttöohje ja sen ylläpito
- Tukipalvelut (sähköpostitse oikotie.aineistonsiirrot@sanoma.com) pääkäyttäjälle käyttöohjeiden ulkopuolisten ongelmien selvittämiseen

3. PALVELUN PERUSOMINAISUUDET JA TOIMINNALLISUUDET

Kiva on lehtien luokitelluissa ilmoituksissa olevien ns. kuvailmoitusten taittamiseen tarkoitettu apuväline, jonka avulla ilmoittajat voivat Oikotien verkkopalvelussa selainsuositusten mukaisella selaimella työstää taittovalmiin ilmoitusaineiston vietäväksi Indesign -taitto-ohjelmaan XML-muodossa.

Lehti-ilmoituksen työstämiseen osallistuu useampi henkilö, joista pääkäyttäjä ("taittaja") ohjaa peruskäyttäjien toimintaa muuttamalla lehti-ilmoituksen tilaa tarvittaessa.

Sovelluksen keskeisimmät hyödyt käyttäjälle ovat:

- Selkeä määrämuotoinen prosessi ilmoitusaineiston tuottamiseen
- Ei epäselvää ja virheellistä viestintää
- Pidempi aikaikkuna ilmoituksen työstämiseen
- Selkeästi pienempi työmäärä Indesign-taitossa
- Yhtenäinen kohdetietojen esitystapa ilmoituksessa (esim. lyhenteet, hinnat ja pinta-alat)

Lehti-ilmoituksen kohteet voi tuottaa usealla eri tavalla:

- Aineistonsiirtona asiakkaan omasta järjestelmästä
- Kopioimalla asiakkaan Oikotiellä olevista verkkokohteista
- Syöttämällä manuaalisesti Oikotien web-käyttöliittymässä

Kivan keskeiset toiminnot ovat:

- Lehti-ilmoitusten hallinnointi
- Lehtikohteiden ja niiden kuvien hallinnointi
 - Lehtikohteen muokkaus / uuden luominen
 - Lehtikohteita voi luoda ja tallentaa aina. Lehtikohteen muokkaaminen ja siihen liittyvät tilasiirtymät ovat riippuvaisia lehti-ilmoituksen tilasta.
 - Lehtikohteen kopiointi
 - Uuden lehtikohteen voi luoda kopioimalla aikaisemmin luodusta lehtikohteesta. Kopioituun lehtikohteeseen esitetytään kaikki muut alkuperäisen kohteen tiedot paitsi julkaisupäivä.
 - Lehtikohteen poistaminen ilmoituksesta
 - Lehti-ilmoitukseen liitetyn kohteen voi poistaa lehti-ilmoituksen julkaisuun menevistä kohteista. Kohdetta ei poisteta lopullisesti vaan se siirretään "tallennettu"-tilaan, jossa olevat ilmoitukset eivät mene julkaisuun.
 - Lehtikohteiden järjestäminen vinjetin sisällä
 - Pääkäyttäjä voi muuttaa lehtikohteiden järjestystä sen vinjetin sisällä johon kohde kuuluu. Kohteiden järjestystä voi muuttaa siirtämällä lehtikohdetta ylös- tai alaspäin. Kohteilla on myös vinjettien sisäinen oletusjärjestys, jota käytetään silloin kun järjestystä ei erikseen määritellä.
 - Varakohteen liittäminen ilmoitukseen
 - Käyttäjät voivat liittää lehtikohteisiin varakohteita, joita pääkäyttäjä voi tarvittaessa käyttää lehti-ilmoituksessa.
- Lehti-ilmoitusten kommentointi ja kuvien / tekstien korjaukset
 - Lehti-kohteen kommentointi
 - Lehtikohteita voi kommentoida lehti-ilmoituksen ollessa joko tilassa avoin tai kommentoitavissa. Lehtikohteisiin voi liittää useita kommentteja. Lehtikohteiden kommentteilla käyttäjät voivat ehdottaa esim. kuva- tai tekstikorjauksia.
 - Lehti-ilmoituksen kommentointi
 - Lehti-ilmoitukseen voi liittää kommentteja lehti-ilmoituksen ollessa joko tilassa avoin tai kommentoitavissa. Lehti-ilmoitukseen voi liittää useita kommentteja. Lehti-ilmoitusten kommentteilla käyttäjät voivat kommunikoida yleisiä ilmoituksen liittyviä asioita.
- Indesign-XML:n tuottaminen

Käyttäjät ja käyttöoikeudet

Palvelussa on kahdenlaisia käyttäjiä:

- Pääkäyttäjä eli Taittaja
 - Käyttäjä, jolla on kaikki oikeudet luoda ja muokata lehti-ilmoituksia riippumatta tilasta. Taittaja voi tarvittaessa päivittää lehti-ilmoituksen tilaa, joka taas vaikuttaa niihin toimenpiteisiin, joita peruskäyttäjät saavat tehdä.
- Peruskäyttäjä
 - Käyttäjä, joka edustaa tiettyä toimistoa ja näkee yleensä ainoastaan omat lehtikohteensa. Peruskäyttäjän vastuulla on erityisesti omien kohteiden luominen (olettaen että ei käytetä aineistonsiirtoa) ja kommentointi.

Käyttöoikeuksia voidaan määritellä tarvittaessa asiakaskohtaisesti seuraavan listan mukaisesti:

- Lehti-ilmoituksen luominen / muokkaus
- Lehtikohteen luominen / muokkaus
- Toimistovalinnan näyttäminen eri tilanteissa (mahdollistaa muiden kuin oman toimiston kohteiden näkemisen)
- Ruudut-näkymän näyttäminen

4. PALVELUN KÄYTTÖÖNOTTO

Asiakas toimittaa Oikotielle Palvelun käyttöönottoa varten Lehtiasiakkaan yhteyshenkilön sähköpostiosoitteen. Yhdessä Asiakkaan ja Lehtiasiakkaan kanssa selvitetään tarvittavat tiedot ja sovitaan Kivan asetukset ja käyttöoikeudet. Oikotie toimittaa Lehtiasiakkaalle käyttäjätunnukset ja salasana Palvelun käyttöä varten. Palvelu testataan yhdessä Asiakkaan ja Lehtiasiakkaan kanssa. Käyttönoton kulut veloitetaan erillislaskutuksena toteutuneen työmäärän mukaan.

Palvelu katsotaan käyttöön otetuksi kun Oikotie on toimittanut Lehtiasiakkaalle käyttäjätunnukset Palvelun käyttöä varten.

5. PALVELUN KÄYTTÖ

5.1 PALVELUN KÄYTTÖAIKA

Palvelu on käytettävissä vuoden jokaisena päivänä ympäri vuorokauden lukuun ottamatta virhetilanteista, ylläpitotöistä tai vastaavista tilanteista aiheutuvia tilapäisiä käyttökatkoja.

5.2 PALVELUN KÄYTTÖYMPÄRISTÖ

Palvelun käyttö edellyttää Asiakkaalta tietokonetta, siihen asennettua www-selainta, sähköpostiosoitetta ja internetyhteyttä. Asiakas vastaa kaikista näihin liittyvistä hankinnoista, asennuksista, ylläpidosta ja koulutuksista sekä näistä aiheutuvista kustannuksista.

Useimmat työasemaympäristöt täyttävät Palvelun käyttövaatimukset oletusasetuksilla.

Suosittelavat selainversiot:

- Internet Explorer 9 tai uudempi
- Mozilla Firefox (viimeisin versio)
- Google Chrome (viimeisin versio)

Oikotiellä on oikeus muuttaa tuettuja käyttöympäristöjä.

5.3 PALVELUN YLLÄPITO JA KEHITYS

Oikotie toteuttaa kaikki kohtuulliset toimenpiteet ja tekee parhaansa Kiva –palvelun ylläpidon osalta, mutta ei sitoudu mihinkään vasteaikaan ylläpidon osalta. Asiakas on tietoinen, että Palvelua ei aktiivisesti jatkokehitetä.

Ongelma- tai virhetilanteissa Asiakkaan tulee lähettää sähköpostia osoitteeseen oikotie.aineistonsiirrot@sanoma.com.

Oikotie ei tarjoa erillistä tilastointia Kivaan liittyen.

5.4 KÄYTÖN PÄÄTTYMINEN

Oikotien ja Asiakkaan välisen sopimuksen päättyttyä Asiakkaan käyttöoikeudet Palveluun poistetaan. Tämän jälkeen Oikotiellä on oikeus poistaa kaikki Palveluun liittyvät Asiakasta ja tähän liittyviä Lehtiasiakkaita koskevat tiedot järjestelmästä.

6. LASKUTUS

Palvelun hinta koostuu vuosittain laskutettavasta vuosimaksusta, joka perustuu vuoden aikana Kiva-palvelun kautta Asiakkaan lehteen julkaisseiden Lehtiasiakkaiden määrään ja Oikotien voimassaolevaan hinnastoon.

Vuosimaksun lisäksi voidaan laskuttaa erillistöinä mm. uusien Lehtien ja Lehtiasiakkaiden perustaminen toteutuneiden työtuntien ja voimassaolevan hinnaston mukaan. Erillistyöt laskutetaan kuukausittain jälkikäteen.

7. OIKOTIEN VASTUU

Oikotie pyrkii tuottamaan Palvelun mahdollisimman korkeatasoisesti, mutta ei miltään osin takaa Palvelun toimintavarmuutta eikä vastaa siinä tapahtuvista keskeytyksistä tai käyttökatkoista. Oikotie vastaa ainoastaan tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella aiheuttamista välittömistä vahingoista ja sen vahingonkorvausvastuun enimmäismäärä on Asiakkaan suorittaman Palvelun käyttömaksun määrä.